



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA

I. C. VIA ORMEA

Via Ormea, 6 ☎ 0661568456 📠 0661569749

00166 ROMA – XXVI° Distretto – XIII° Municipio

C.M. RMIC8G200T – C.F. 97715090581

[www.icviaormea.gov.it](http://www.icviaormea.gov.it) ✉ [rmic8g200t@istruzione.it](mailto:rmic8g200t@istruzione.it) ✉ [rmic8g200t@pec.istruzione.it](mailto:rmic8g200t@pec.istruzione.it)

Prot. N AOORMIC8G200T- 1913/B6

Roma, 21/04/2016

A tutti gli interessati  
All'albo on line  
[www.icviaormea.gov.it](http://www.icviaormea.gov.it)

**OGGETTO: modalità e termini per la presentazione di richieste per la concessione in uso precario e temporaneo dei locali scolastici (art. 50 D.I. 44/2001) per la realizzazione di attività di pre-post scuola rivolte alla sola utenza interna**

Si comunica, ai sensi della norma citata in oggetto e in esecuzione di quanto deliberato dal consiglio d'istituto di questa Istituzione Scolastica in data 19/04/2016, che sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di concessione in uso precario e temporaneo dei locali degli edifici scolastici di Via Orbassano e di Via Cornelia per l'a.s. 2016/17 **ai fini della realizzazione di attività pre-post scuola.**

Ai sensi del Protocollo di Intesa siglato dal Municipio XIII Aurelio e dalle Scuole del territorio, le attività rivolte all'utenza interna delle scuole non necessitano di autorizzazione da parte del Comune di Roma e non comportano quindi l'imposizione di contributi da versare allo stesso da parte degli utilizzatori.

Le richieste di concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici potranno essere presentate per le seguenti tipologie di locali e spazi:

**aule didattiche.**

Si richiede:

1. orario pre scuola: dalle ore 7,15 all'orario di inizio delle lezioni
2. orario post scuola: dalla fine delle lezioni per almeno un'ora e mezza (secondo i diversi orari di uscita)
3. periodo 15 settembre – 8 giugno
4. rapporto operatore alunni 1 a 15 (almeno un operatore ogni 15 alunni)
5. previsione di sconto per fratelli/sorelle iscritti
6. previsione di gratuità per alunni segnalati dai docenti della scuola, ISEE inferiore a 10.632,94 euro.

Alla richiesta dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. la progettazione delle attività oggetto della richiesta, **con l'obbligo di non modificare la quota richiesta per alunno indipendentemente dal numero degli alunni partecipanti**;
2. una presentazione sintetica del soggetto richiedente, i dati relativi agli operatori impegnati più i materiali che esso vorrà includere per rendere la valutazione più completa.

Successivamente la commissione tecnica valuterà le richieste pervenute **sulla base del criterio delle quote più basse richieste alle famiglie degli alunni a parità di servizio offerto**.

Al termine di tale valutazione il Dirigente scolastico, sulla base del REGOLAMENTO INTERNO CONTENENTE CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI DELL'ISTITUTO, provvederà alla concessione dei locali.

I plichi contenenti le richieste per il servizio di pre-post scuola, pena l'esclusione dalla procedura, devono pervenire al protocollo di questo istituto entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 06/05/2016 (non fa fede il timbro postale). Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi devono recare all'esterno – oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo stesso – la seguente dicitura: **Richiesta concessione locali per la realizzazione di attività pre-post scuola, con l'indicazione del plesso per il quale si fa la richiesta**.

La scuola si riserva di chiedere quanto previsto dal Dlgs 39/2014 al Responsabile legale e agli operatori dell'associazione aggiudicatrice.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Russo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)